

Cómo cargar el odontograma

Marcar caries, ausencias y tratamientos pieza por pieza, y el borrador que se arma solo en la historia clínica.

EN RESUMEN

- 1 En la ficha, «Odontograma»
- 2 Qué se carga
- 3 El estado
- 4 Tocá la pieza y la cara
- 5 La cara se pinta sola
- 6 De lesión a por hacer
- 7 Toda la pieza: ausente, corona...
- 8 Lo cargado
- 9 El borrador, en la historia
- 10 Revisalo y firmalo
- 11 Firmado, y listo para presupuestar

► El video, de 1:19, está en hiorbita.com/ayuda/odontograma

1 En la ficha, «Odontograma»

En la ficha del paciente, entrá a «Odontograma».

Odontograma Todavía sin odontograma: el primer toque abre el inicial

Dictar Ver sólo lo pendiente Imprimir

Permanente Temporal Mixta

Qué se carga	Estado	Dónde
Caries	Lesión	Pieza por pieza

Prestación del catálogo Fecha Profesional

Obturación simple 24/10/2026 Dra. Laura Méndez

☐ Repetir en cada cara que toques

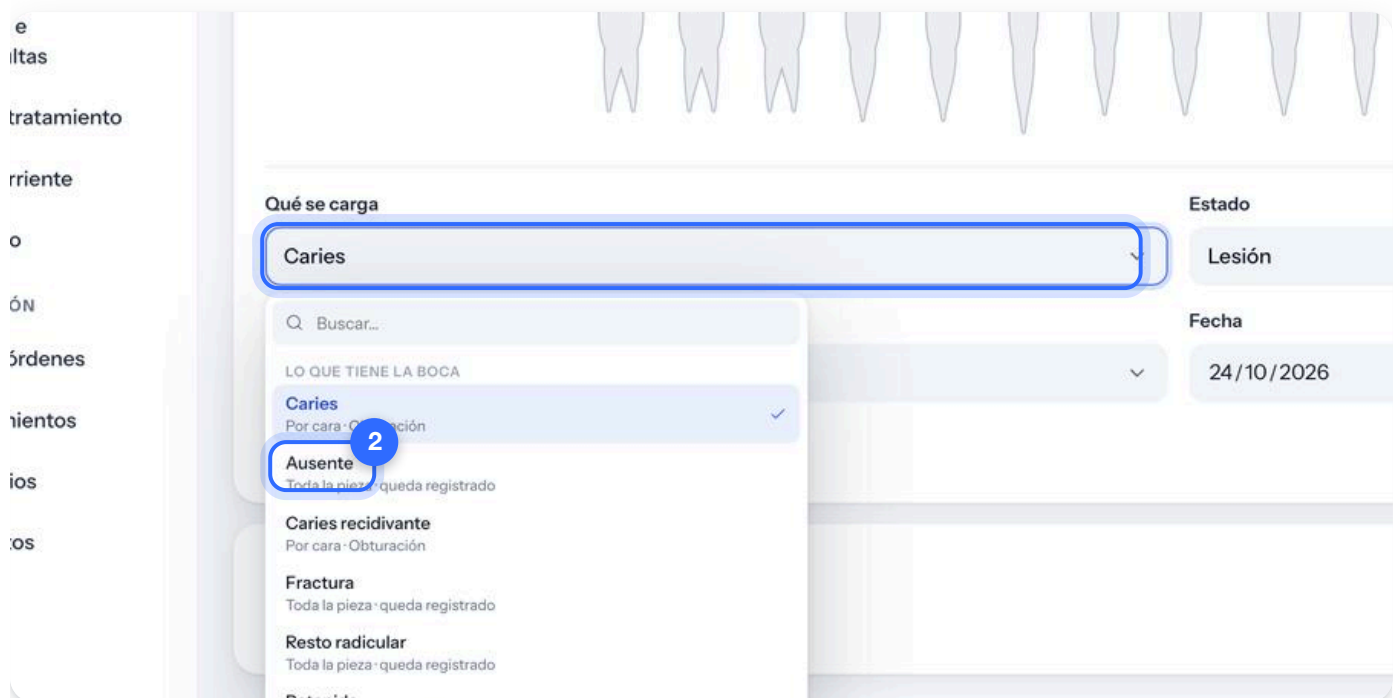
☐ Hecho ☐ Lesión o por hacer ☐ Toda la pieza, por hacer ☐ Deshacer

La pieza Índice CPOD (OMS)

Tocá una pieza para ver lo que tiene. 0

2 Qué se carga

Abajo elegís qué cargás: una caries, una pieza ausente, una corona, un implante.



Qué se carga

Caries

Estado

Lesión

Fecha

24/10/2026

LO QUE TIENE LA BOCA

Caries

Por cara: Obturación

Ausente

Toda la pieza: queda registrado

Caries recidivante

Por cara: Obturación

Fractura

Toda la pieza: queda registrado

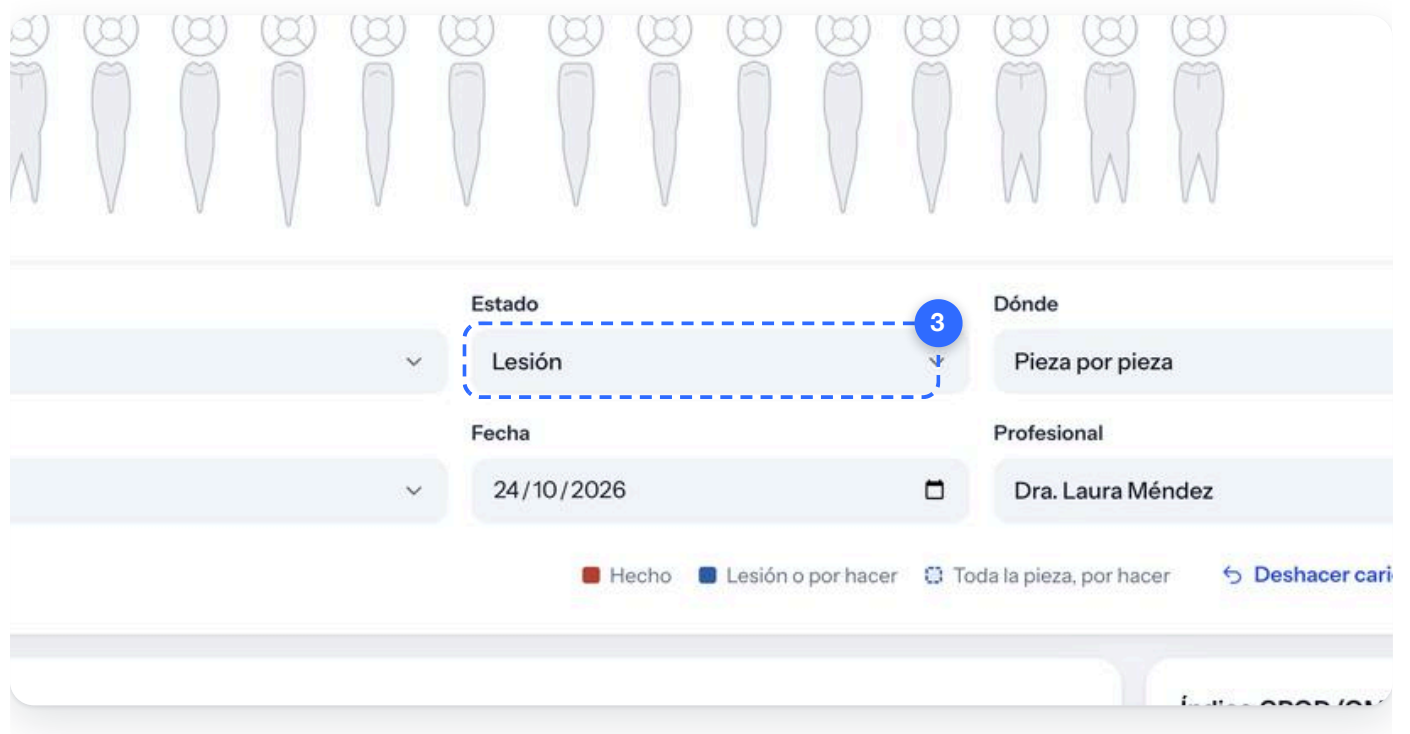
Resto radicular

Toda la pieza: queda registrado

Botónido

3 El estado

Al lado, el estado: lesión, por hacer, hecho en la clínica, o lo que el paciente ya traía.



Estado

Lesión

Dónde

Pieza por pieza

Fecha

24/10/2026

Profesional

Dra. Laura Méndez

Hecho

Lesión o por hacer

Toda la pieza, por hacer

Deshacer car

4 Tocá la pieza y la cara

Tocá la pieza. Abajo aparecen sus caras: vestibular, palatina, mesial, distal y oclusal.



5 La cara se pinta sola

Tocá la cara afectada: se pinta en el dibujo, y la prestación para tratarla ya viene sugerida.

6 De lesión a por hacer

Cuando lo decidís con el paciente, pasala de «Lesión» a «Por hacer».

Estado

Lesión

Dónde

Pieza por pieza

Fecha

24/10/2026

Profesional

Dra. Laura Méndez

☐ Hecho

☒ Lesión o por hacer

☐ Toda la pieza, por hacer

[Deshacer caries en 2.6 \(oclus](#)

Por hacer → Hecho

Anular

Índice CPOD (OMS)

1

C 1 · P 0 · O 0, sobre 28 piezas (sin terc

molares)

7 Toda la pieza: ausente, corona...

Para lo que toma toda la pieza, como una ausente, elegilo, tocá la pieza y «En toda la pieza».

anes de tratamiento

uenta corriente

laboratorio

MENTACIÓN

ecetas y órdenes

onsentimientos

c y estudios

ocumentos

BILIDAD

registro

☒ Repetir en cada cara que toques

Pieza 4.6

Primer molar inferior derecho

Sin marcas en esta pieza.

MARCAR «AUSENTE»

En toda la pieza

Lo cargado 1

PIEZA	CARAS	QUÉ	ESTADO
2.6	Oclusal	Caries Obturación simple	Por hacer

8 Lo cargado

En «Lo cargado» queda la lista de cada marca, con su estado, cuándo y quién.

PIEZA	CARAS	QUÉ
2.6	Oclusal	Caries Obturación simple
4.6	—	Ausente

9 El borrador, en la historia

Y en la historia clínica se arma solo un borrador con lo que marcaste. Tocá «Revisar y guardar».

Al guardarla queda firmada a tu nombre, con tu matrícula. Se puede corregir despu

Odontograma Borrador La arma el odontograma

Pieza 2.6 (oclusal): se planifica obturar la caries.

Pieza 4.6 : se registra pieza ausente.

Atendió: Dra. Laura Méndez Cargó: Laura Méndez · 24 oct 2026, 22:53

Revisar y guardar Descartar Historial

10 Revisalo y firmalo

Revisalo y tocá «Guardar y firmar».

The screenshot shows a digital form interface. At the top, there are two large, empty light blue rectangular boxes. Below the second box, on the right side, is a small downward-pointing chevron icon. At the bottom of the form, there is a horizontal bar. On the left side of this bar, the text "cada cambio queda en el historial." is visible. On the right side, there are two buttons: "Cancelar" (outlined) and "Guardar y firmar" (solid blue). A blue circle with the number "10" is positioned over the "Guardar y firmar" button. Below this bar, there is a date "24 oct 2026" on the right side.

11 Firmado, y listo para presupuestar

Queda firmado. Y con «Pasarse a presupuestar», lo que está por hacer pasa a un presupuesto.

The screenshot shows a digital form interface. At the top right, there is a pagination indicator "1 de 1" and two navigation arrows (left and right). Below this, there are two buttons: "Agendar" (with a calendar icon) and "Más" (with three dots). Below these buttons, there is a horizontal bar with three buttons: "Cargar lo que se hizo" (solid blue), "Pasarse a presupuestar" (solid blue, highlighted with a dashed blue border and a blue circle with the number "11"), and "Nada más" (outlined). Below this bar, there is a section titled "Motivo (opcional)". It contains a dropdown menu with a downward arrow and the text "Consulta, control, urgencia...". At the bottom right of this section, there is a microphone icon and the text "Dictar".