

Cómo dar un turno

Buscar al paciente, elegir qué se hace, tomar un horario libre y crearlo. Y cómo moverlo o estirarlo arrastrándolo en la agenda.

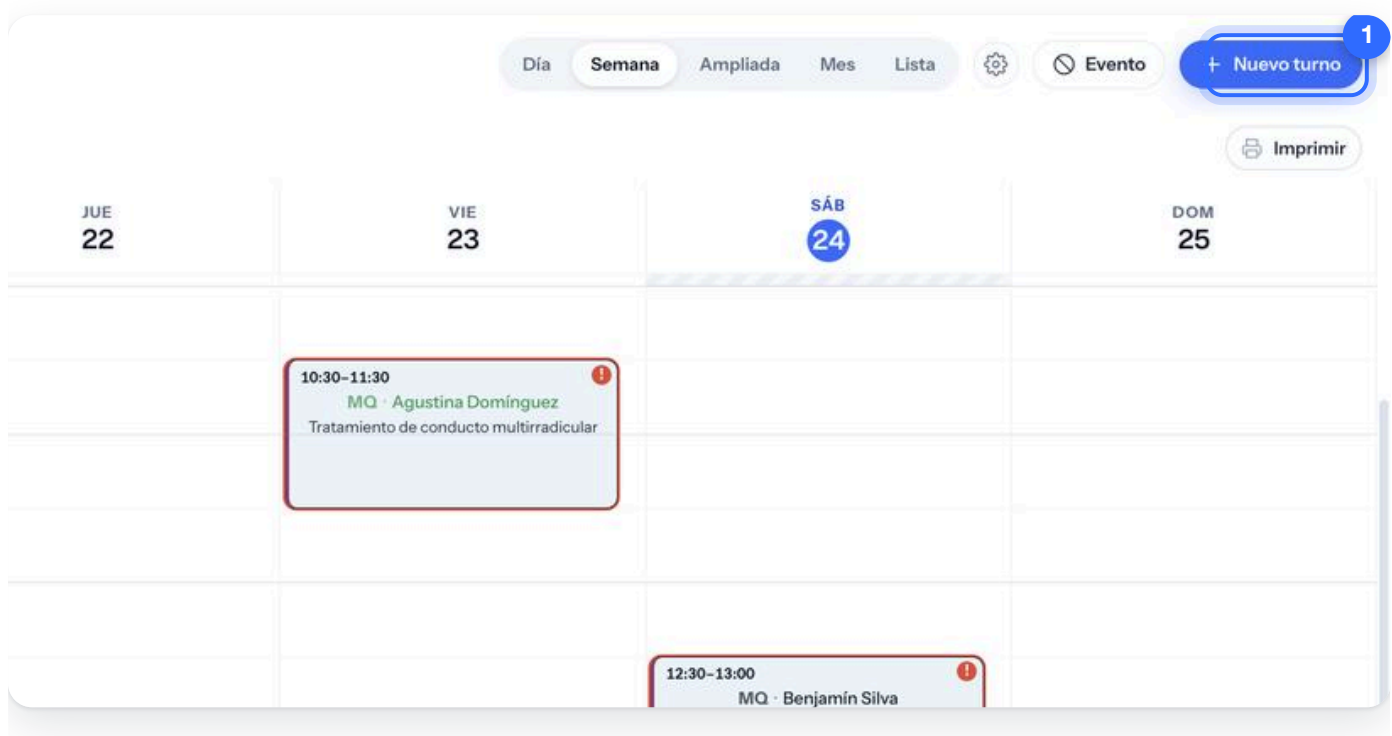
EN RESUMEN

- 1 Tocá «Nuevo turno»
- 2 Buscá al paciente
- 3 Primera vez o no
- 4 Qué se va a hacer
- 5 Elegí un horario libre
- 6 El profesional recomendado
- 7 Tocá «Crear turno»
- 8 Mover o estirar el turno

► El video, de 1:01, está en hiorbita.com/ayuda/dar-un-turno

1 Tocá «Nuevo turno»

En la agenda, tocá «Nuevo turno».



2 Buscá al paciente

Escribí el nombre del paciente y elegilo de la lista. Si no existe, lo creás ahí mismo.

The screenshot shows the 'Nuevo turno' (New appointment) form. A search bar for the patient name is highlighted with a blue circle and the number 2. Below the search bar, a list of patients is displayed, with 'Federico Paz' selected and highlighted by a blue box. The list includes the patient's name, file number, and phone number. At the bottom of the list, there is a button to 'Crear paciente «Federico»' (Create patient «Federico»).

Nuevo turno
Paciente, profesional y horario; el resto sale de la agenda.

Paciente se creará un paciente nuevo

Federico

Pacientes opcional

Federico Paz
Ficha P-0006 +54 9 11 0000-1006

Federico Bustos
Ficha M-0643 +54 9 11 0000-1643

Federico Gutiérrez
Ficha M-0523 +54 9 11 0000-1523

Federico Ledesma
Ficha M-0583 +54 9 11 0000-1583

+ Crear paciente «Federico»

Horario Duración 30

Elegí un tratamiento para ver lo...

3 Primera vez o no

El sistema te sugiere si viene por primera vez.

The screenshot shows the 'Qué se le hace' (What is done) form. The 'Atención' (Attention) section is highlighted with a blue dashed box and the number 3. The 'Primera vez' (First time) option is selected with a radio button. The 'Segunda vez' (Second time) and 'Frecuente' (Frequent) options are also visible. The 'Notas' (Notes) section has a text area for 'Observaciones (opcional)' (Optional observations).

Qué se le hace opcional - prestación, pieza y caras

+ Sumar una prestación

Profesional
Se elige con el horario (o elegilo acá)

Cobertura
Particular

Atención sugerido; no vino nunca

☒ Primera vez ☐ Segunda vez ☐ Frecuente

Notas
Observaciones (opcional)

4 Qué se va a hacer

Elegí qué se va a hacer: la duración se ajusta sola.

Paciente, profesional y horario; el resto sale de la agenda.

Paciente paciente existente

Federico Paz ✓ Existente ✕

Práctica / motivo opcional

Elegí o escribí un motivo...

- Consulta
- Limpieza y flúor**
- Obturación simple
- Exodoncia simple
- Control
- Tratamiento de conducto unirradicular
- Tratamiento de conducto multirradicular
- Consulta de ortodoncia
- Control de ortodoncia

5 Elegí un horario libre

Mirá los horarios libres de la semana. El número al lado de la hora dice cuántos profesionales hay disponibles.

< Anterior 26 oct – 1 nov 2026 Hoy Siguiente >

LUN 26 oct	MAR 27 oct	MIÉ 28 oct	JUE 29 oct	VIE 30 oct	SÁB 31 oct	DOM 1 nov
09:00	09:00	10:00	09:30	09:00	—	—
09:30	09:30	10:30	10:00 2	09:30	—	—
10:00	10:30	12:00	10:30 2	10:00	—	—
10:30	11:00	14:00	11:00 2	10:30	—	—
11:00	11:30	14:30	11:30 2	11:00	—	—
11:30	12:00	15:00	12:00 2	11:30	—	—
12:00	12:30	15:30	12:30	12:00	—	—
14:00	13:00	16:00	13:00	14:00	—	—

PROFESIONAL PARA 11:30

● Albornoz RECOMENDADO 13 ● Quiroga 16

Seleccionado: Jue 29 oct · 11:30 · Albornoz

6 El profesional recomendado

Al tocar un horario, te recomienda al profesional con menos turnos.

The screenshot shows the appointment booking interface. On the left, there are filters for 'Profesional' (Dra. Sofía Albornoz - Odontología general), 'Cobertura' (Particular), and 'Atención' (Primera vez, Segunda vez, Frecuente). Below these is a 'Notas' section with a text input for 'Observaciones (opcional)'. On the right, there is a grid of time slots. The slot '11:30' is highlighted in blue. Below the grid, a section titled 'PROFESIONAL PARA 11:30' shows a list of professionals: 'Albornoz' (RECOMENDADO, 13) and 'Quiroga' (16). A blue dashed box highlights the 'Albornoz' option. Below this, it says 'Seleccionado: Jue 29 oct · 11:30 · Albornoz'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Crear turno'.

7 Tocá «Crear turno»

Revisá y tocá «Crear turno».

This screenshot is a close-up of the bottom right corner of the interface. It shows the 'Cancelar' and 'Crear turno' buttons. The 'Crear turno' button is highlighted with a blue circle and the number '7'. In the background, a calendar view is visible, showing a date range from 18:00 to 18:30. A red box highlights a specific time slot '16:30-17:00' with the text 'MQ · Nicolás Carrizo'.

8 Mover o estirar el turno

Para cambiarlo, arrastralo a otro horario. Para alargarlo o acortarlo, estíralo desde el borde de abajo.

